

Adobe Acrobat Grundlagen

Version: 7 - 8 - 9 - X - XI - DC

Das Programm

Acrobat-PDF eignen sich als Publikationsmedien für Druck und Bildschirm gleichermaßen wie für die Verteilung und Auswertung elektronischer Formulare - und das auf nahezu jeder Betriebssystemplattform (bspw. MacOS, Windows, Linux).

Acrobat-PDF-Dokumente stellen den Standard für die problemlose Bereitstellung und den Austausch von Dokumenten dar.

Seminarinhalt

Mit Adobe Acrobat PDF-Dokumente erstellen, bearbeiten, publizieren. Kommentare und Sicherheitseinstellungen verwalten.

Kursdauer

2 Tage

Empfehlenswerte Vorkenntnisse

Sicherer Umgang mit dem jeweiligen Betriebssystem (Windows, MacOS).

Seminarform

Normale Schulung oder Online-Training bzw. Elearning

Seminarinhalt

PDF-Dokumente

- Adobe PDF - ein vielseitiges Dokumentformat
- Acrobat (Standard und Professional) und Acrobat-Reader
- PDF-Dokumente mit freier/kostenloser Software erstellen, anzeigen und bearbeiten

Basis-Werkzeuge für Reader, Standard und Professional

- Anzeige und Navigation
- Hand-, Auswahlwerkzeug und Zoom-Modi
- Snapshots erstellen, Text und Grafiken entnehmen

PDF-Dokumente erstellen

- Vorhandene Dokumente in das PDF-Format konvertieren
- Das PDF-Maker-Menüband
- PDF-Dokumente erstellen via Distiller-Drucker und PDF-Maker
- PDF-Einstellungen: Dateigröße vs. Druckqualität und Funktionalität
- Ausgabeoptionen und Anwendungsmöglichkeiten
- Stapelverarbeitung: Mehrere Dokumente auf einmal umwandeln und zusammenfassen

Seiten

- Seitenreihenfolge, Blätter hinzufügen, entnehmen, anordnen, entfernen
- PDFs aus mehreren Dokumenten zusammenfügen
- Unterschiedliche Seitenlayouts und -ausrichtungen in einem PDF-Dokument

Kopf- und Fußzeile

- Seitenzahlen und Datum, Seitenvorlagen und Hintergründe
- Kopf- und Fußzeilen bei zusammengefassten PDF-Dokumenten und Portfolios
- Doppelseiten bzw. linke-/rechte Seite in PDF-Dokumenten

Nützliche Werkzeuge

- Kommentare und Notizen
- Lesezeichen
- Teamwork-Funktionen: PDF-Dokumente gemeinsam überarbeiten

Bearbeitung von PDF-Dokumenten

- Texte in Adobe Acrobat PDF-Dokumenten bearbeiten, korrigieren und platzieren
- Bilder und Objekte bearbeiten, hinzufügen, ersetzen, entnehmen

Hyperlinks

- Sprungmarken und Inhaltsverzeichnis-Verweise
- Links und Dokumentverknüpfungen innerhalb von PDF-Dokumenten, auf Websites, Email und auf externe Dokumente

Sicherheit

- PDF-Dokumente schützen
- Passwortverschlüsselung
- Zertifikatssicherheit auf Benutzerebene

- Präsentation
- PDFs präsentieren (Vollbildmodus)
 - Seitenübergänge festlegen