

LibreOffice oder OpenOffice Calc Vertiefung

Das Programm

Das kostenlose Office Paket "OpenOffice" kommt mit einer Textverarbeitung "Writer", einer Tabellenkalkulation "Calc", der Präsentations-Anwendung "Impress" und einer Datenbankanwendung "Base" sowie einigen sehr nützlichen Zusatzprogrammen. Dazu gehört die Zeichenanwendung "Draw".

OpenOffice - bzw. LibreOffice und NeoOffice (Mac) - sind komplett kostenlos.

Das Programmpaket steht dem Klassiker von Microsoft in nichts nach und bringt sogar noch einige Zusatzfunktionen mit. Es unterstützt den Import und das Speichern in Microsoft Office Formate wie Word, Excel und PowerPoint und kann auch PDF-Dateien bearbeiten.

Der Download:

Sie können sich das freie Office-Paket unter www.openoffice.org herunterladen.

Seminarinhalt

Die Teilnehmer lernen noch mehr über die Kalkulation in Tabellen, Datenanalysen und das effiziente Arbeiten mit OpenOffice oder LibreOffice Calc

Kursdauer

2 Tage

Empfehlenswerte Vorkenntnisse

Windows-, Linux-, oder Mac Grundlagen. Idealerweise bringen die Teilnehmer auch Kenntnisse im Umfang der OpenOffice oder LibreOffice Calc Grundlagen mit.

Seminarform

Normale Schulung oder Online-Training bzw. Elearning

Seminarinhalt

Große Tabellen

- Ansichten und Bereichsnamen
- Notizen und Kommentare
- Zeilen- und Spaltenansicht fixieren
- Gliederung großer Tabellen
- Tabellen konsolidieren

Wiederkehrende Inhalte

- Zahlenreihen erstellen
- Zell- und Rahmenformate auf andere Zellen und Zellbereiche übertragen
- Format- und Zellvorlagen in Tabellen
- Inhalte und Formate einfügen

Tabelleninhalte verändert einfügen

- Berechnung beim Einfügen
- Transponieren
- Einfaches Verknüpfen mit anderen Tabellen

Komplexe Berechnungen

- Verschachtelte Berechnung von Inhalten
- WENN- und VERWEIS und andere wichtige Funktion
- Rechnen mit Uhrzeit und Datum
- Fehlerrückverfolgung

Analyse von Tabellen

- Zielwertsuche
- Trendberechnungen
- Szenarien
- Mehrfachoperationen und Wertetabellen erstellen

Anwendungen verknüpfen

- Tabellen in andere Anwendungen einfügen und verknüpfen
- Tabellen und andere OLE-Objekte einfügen und verknüpfen

Makros

- Was sind Makros
- Anwendungsmöglichkeiten
- Makros aufzeichnen und abspielen
- Makros mit Symbolleiste oder Tastaturkürzeln verknüpfen

Datenbanken

- Datenbank-/Datentabellen erstellen und verwalten
- Tabellen und Daten sortieren und filtern
- Datenbankfunktionen

OpenOffice anpassen

- Symbolleisten anpassen
- Individuelle Benutzereinstellungen
- Nützliche Zusatzfunktionen aktivieren

Datenpilot

- Große Tabellen analysieren
- Erstellen und Bearbeiten von Datenpilot-Analysen

Weitere Hilfsmittel

- Gültigkeitsüberprüfung von Inhalten
- Bedingte Formatierung von Tabellen und

Zellinhalten