

## Microsoft PowerPoint Grundlagen

Version: 2003 – 2007 – 2010 – 2013 – 2016 – 365

### Das Programm

MS PowerPoint ist das meistgenutzte Präsentationsprogramm und gehört, wie Excel und Word, zur Palette von Microsoft Office. Man kann damit Präsentationen, einfache Illustrationen und Animationen erstellen.

### Seminarinhalt

Im Seminar lernen die Teilnehmer mit schönen Beispielpäsentationen wie Präsentationen mit PowerPoint erstellt und vorgeführt werden. Außerdem an der Tagesordnung stehen einfache Zeichnungen und Diagramme mit PowerPoint erstellt werden.

### Kursdauer

2 Tage

### Empfehlenswerte Vorkenntnisse

Für einen offenen Kurs mit mehreren Personen sollten die Teilnehmer Mac oder PC Grundkenntnisse haben. Für eine Einzelschulung sind keinerlei Grundkenntnisse erforderlich.

### Seminarform

Normale Schulung oder Online-Training bzw. Elearning

## Seminarinhalt

Was kann PowerPoint

Präsentationen

- Was macht eine gute Präsentation aus
- Aufbau und Planung von Präsentationen
- Stilistische Hilfsmittel

Das Programm

- Menübänder und Ansichten

Mit PowerPoint arbeiten

- Eine Präsentation erstellen
- Folienarten
- Vorgefertigte Layouts und Designs

Objekte

- Mit Objekten arbeiten
- Objekte verschieben, kopieren, duplizieren drehen und löschen

Gliederungen

- Die Gliederungsansicht
- Gliederungen erstellen und bearbeiten
- Gliederungen drucken

Bildschirmpräsentation

- Eine Präsentation vorführen
- Folienübergänge einstellen und automatisieren
- Objektauftritt einstellen und animieren
- Endlospräsentationen

Diagramme

- Diagramme erstellen und formatieren
- Excel-Daten importieren

Zeichnen

- Grundlegende Zeichenfunktionen
- Zeichnungen und Wegpläne mit PowerPoint erstellen
- Bilder und Cliparts einfügen

Export

- Eine PowerPoint-Präsentation auf anderen Rechnern vorführen
- Der Pack 'n Go-Assistent

Tipps und Tricks